

**Приказ Управления архивами Свердловской области
от 26 июня 2017 года N 27-01-33/101 «Об утверждении Положения об общественном
совете при Управлении архивами Свердловской области»**

С изменениями и дополнениями от:

17 июля, 18 августа 2017 г., 14 февраля 2019 г., 3 августа 2023 г., 17 января, 19 августа
2024 г.

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ "Об общественном контроле в Свердловской области", в целях обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области приказываю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Управлении архивами Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Управления архивами Свердловской области от 11.04.2014 N 27-01-33/60 "Об утверждении Положения об общественном совете при Управлении архивами Свердловской области" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2014, 17 апреля, N 1250) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 09.06.2014 N 27-01-33/91, от 29.12.2015 N 27-01-33/231 и от 20.02.2016 N 27-01-33/34.

3. Настоящий приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 26.06.2017 г. N 27-01-33/101
«Об утверждении Положения
об общественном совете
при Управлении архивами
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Управлении архивами Свердловской области

С изменениями и дополнениями от:
17 июля, 18 августа 2017 г., 14 февраля 2019 г., 3 августа 2023 г., 17 января, 19 августа 2024 г.

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Компетенция общественного совета

6. В рамках своей деятельности общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Управления архивами в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Управления архивами;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Управления архивами;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Управления архивами;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий Управления архивами и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Управления архивами.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления архивами;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением архивами;

Подпункт 6 изменен с 26 января 2024 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 17 января 2024 г. N 27-01-25/4

6) принимать участие в работе образуемых в Управлении архивами аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления архивами;

8) приглашать на заседания общественного совета представителей Управления архивами, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

10) привлекать к работе общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Управлением архивами;

12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления архивами;

14) рассматривать ежегодные планы деятельности Управления архивами;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с Управлением архивами вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления архивами, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

10. При осуществлении деятельности общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав и порядок формирования общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее - общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

Приказом Управления архивами Свердловской области от 18 августа 2017 г. N 27-01-33/129 пункт 13 настоящего Положения изложен в новой редакции

13. Количественный состав общественного совета - 12 человек.

14. Управление архивами не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета при Управлении архивами размещает на официальном сайте Управления архивами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") уведомление о начале процедуры формирования общественного совета (далее - уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатур в состав общественного совета, количественном составе общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав общественного совета, в соответствии с положением об общественном совете;

4) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

15. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет" направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети "Интернет".

16. При направлении уведомления Начальник Управления архивами предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ.

17. Общественная палата Свердловской области не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления размещает его на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети "Интернет" и информирует Управление архивами об участии в формировании общественного совета.

18. Назначение Общественной палатой Свердловской области членов общественного совета из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Общественной палатой Свердловской области.

19. Список членов общественного совета, назначенных Общественной палатой Свердловской области из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, направляется Общественной палатой Свердловской области в Управление архивами в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети "Интернет".

20. Формы заявления и иных документов, прилагаемых к заявлению о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, определяются Управлением архивами.

Пункт 21 изменен с 20 августа 2024 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 19 августа 2024 г. N 27-01-25/142

21. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав общественного совета, осуществляется отделом организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами (далее - организационный отдел Управления архивами).

22. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены общественного совета одну кандидатуру.

Пункт 23 изменен с 20 августа 2024 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 19 августа 2024 г. N 27-01-25/142

23. При выдвижении кандидатуры в члены общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя Начальника Управления архивами заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) информация о деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав общественного совета;

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета;

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав общественного совета;

5) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации;

6) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены общественного совета;

7) справка о наличии (об отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных в письменной форме.

24. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет".

25. Организационный отдел Управления архивами в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета, и направляет его Начальнику Управления архивами.

26. Начальник Управления архивами в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ.

27. Назначение Начальником Управления архивами членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с положением об общественном совете.

28. Организационный отдел Управления архивами не позднее 2 рабочих дней после назначения Начальником Управления архивами членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами общественного совета Начальником Управления архивами.

29. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения Начальником Управления архивами членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее - конкурс), в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 151-ОЗ.

30. Для проведения конкурса Управлением архивами создается конкурсная комиссия, в состав которой могут быть включены представители Управления архивами, члены действующего состава общественного совета, эксперты.

31. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает организационный отдел Управления архивами.

32. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия:

1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;
2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) избирает членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

34. Решение конкурсной комиссии об избрании членов общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется Начальнику Управления архивами.

35. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, Начальник Управления архивами утверждает персональный состав общественного совета, сведения о котором размещаются на официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет" в течение 1 дня со дня его утверждения.

Глава 4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета

36. Кандидатуры в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации;
2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
3) достичь возраста 18 лет;
4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности Управления архивами;

5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

37. Не могут быть выдвинуты в члены общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

Подпункт 2 изменен с 5 августа 2023 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 3 августа 2023 г. N 27-01-25/102

2) лица, которые в соответствии с федеральным законом не могут быть членами Общественной Палаты Российской Федерации.

Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности общественного совета

38. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

39. Срок полномочий членов общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного общественного совета.

Пункт 40 изменен с 27 февраля 2019 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 14 февраля 2019 г. N 27-01-33/27

40. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

41. Первое заседание вновь сформированного общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения Начальником Управления архивами персонального состава общественного совета.

42. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов общественного совета.

43. На первом заседании общественного совета из его состава избирается председатель общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении Управления архивами, заместитель председателя общественного совета.

44. Председатель общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые общественным советом;

4) вносит предложения Начальнику Управления архивами по вопросам внесения изменений (дополнений) в положение об общественном совете при Управлении архивами;

5) взаимодействует с Начальником Управления архивами по вопросам реализации решений общественного совета;

Пункт 44 дополнен подпунктом 5-1 с 5 августа 2023 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 3 августа 2023 г. N 27-01-25/102

5-1) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по приостановлению или досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

45. Заместитель председателя общественного совета:

1) председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя общественного совета;

2) участвует в организации работы общественного совета и подготовке планов работы общественного совета.

46. Члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета;

2) вносить предложения в план работы общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного совета.

47. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

48. Повестка очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета на основе плана работы общественного совета и предложений членов общественного совета.

49. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях общественного совета.

Пункт 50 изменен с 27 февраля 2019 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 14 февраля 2019 г. N 27-01-33/27

50. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. Решения общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования общественного совета утверждается председателем общественного совета.

51. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.

52. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

53. Член общественного совета, несогласный с принятым общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

54. Заседания общественного совета проходят открыто.

55. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

56. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее - ежегодный доклад общественного совета) в соответствии с типовой структурой ежегодного доклада общественного совета при исполнительном органе государственной власти Свердловской области (критериями оценки эффективности деятельности общественного совета).

57. Ежегодный доклад общественного совета утверждается на заседании общественного совета и подписывается председателем общественного совета.

58. Ежегодный доклад общественного совета направляется Начальнику Управления архивами и в Общественную палату Свердловской области.

59. Ежегодный доклад общественного совета размещается на официальном сайте Управления архивами и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети "Интернет".

60. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад общественного совета и принять решение о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной.

61. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной направляется в общественный совет и Начальнику Управления архивами.

62. Начальник Управления архивами может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета и формировании нового состава общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности общественного совета неэффективной.

Глава 6 изменена с 5 августа 2023 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 3 августа 2023 г. N 27-01-25/102

Глава 6. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий членов общественного совета

63. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:
- 1) истечения срока полномочий общественного совета;
 - 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
 - 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 5) его смерти;
 - 6) прекращения полномочий общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;
 - 7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 37 и 80 настоящего Положения.
64. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случае:
- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) предусмотренном пунктом 79 настоящего Положения.
65. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может быть вынесен председателем общественного совета на рассмотрение общественного совета.
66. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета соответствующее решение направляется Начальнику Управления архивами.
67. Начальник Управления архивами на основании решения общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.
- 67-1. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета Начальник Управления архивами начинает процедуру по назначению или избранию нового члена общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета.

Глава 7. Обеспечение деятельности общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности общественного совета

68. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Управление архивами.
69. В Управлении архивами организацию деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение его деятельности осуществляет организационный отдел Управления архивами.
70. Организационный отдел Управления архивами обеспечивает:
- 1) информирование членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы общественного совета;
 - 2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
 - 3) ведение и оформление протоколов заседаний общественного совета и иных материалов по итогам заседаний общественного совета;
 - 4) подготовку проектов решений общественного совета;
 - 5) подготовку материалов о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет";

6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности общественного совета.

71. На официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет" создается специальный раздел для размещения информации о деятельности общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности общественного совета;

2) сведения о персональном составе общественного совета;

3) план работы общественного совета на календарный год;

4) повестки заседаний общественного совета;

5) решения заседаний общественного совета;

6) копии заключений общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ежегодный доклад общественного совета;

8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с общественным советом и должностным лицом (структурным подразделением), в функции которого входят организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета;

9) иные сведения о деятельности общественного совета.

72. Информация о решениях, принятых общественным советом, рабочими группами, сформированными общественным советом, размещается на официальном сайте Управления архивами в сети "Интернет" не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

Положение дополнено главой 8 с 5 августа 2023 г. - Приказ Управления архивами Свердловской области от 3 августа 2023 г. N 27-01-25/102

Глава 8. Конфликт интересов и недопущение участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

73. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

74. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

75. Члены общественного совета ежегодно до 30 апреля, а новые члены общественного совета при их включении в состав общественного совета обязаны информировать в письменной форме председателя общественного совета и Начальника Управления архивами об отсутствии у них конфликта интересов.

76. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать

об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета - Общественную палату Свердловской области.

В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Общественную палату Свердловской области.

77. Председатель общественного совета или Общественная палата Свердловской области, которым стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до приостановления или досрочного прекращения полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой Свердловской области.

78. Председатель общественного совета или Общественная палата Свердловской области проводит оценку коррупционных рисков деятельности общественного совета и принимает меры по их минимизации в целях недопущения участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

79. Общественная палата Свердловской области принимает решение о приостановлении участия члена общественного совета в работе общественного совета в случае:

1) направления материалов, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в правоохранительные или иные компетентные государственные органы для их проверки;

2) самостоятельного рассмотрения Общественной палатой Свердловской области информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, поступившей от физических, юридических лиц либо распространенной в средствах массовой информации;

3) осуществления Общественной палатой Свердловской области действий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, или разъяснительной работы с членом общественного совета, в отношении которого поступила соответствующая информация;

4) когда участие в работе общественного совета противоречит или может противоречить целям общественного совета и указывает на личную или иную заинтересованность у члена общественного совета при принятии решения (конфликт интересов), а также может повлиять на репутационные риски или воспрепятствовать деятельности Управления архивами.

80. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Свердловской области принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета. Указанное решение Общественной палаты Свердловской области подлежит утверждению правовым актом Управления архивами.

81. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена общественного совета, устранены (не подтвердились) и (или) не подтвержден факт участия члена общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Свердловской области принимает решение о восстановлении полномочий члена общественного совета.